



.UBA DERECHO

Facultad de Derecho

ORIGINAL

RESOLUCIÓN (CD) N° 3020/25-

BUENOS AIRES, 16 DIC 2025

VISTO el EX-2025-05859073- -UBA-DTADR#SA_FDER;

CONSIDERANDO:

Que la Escuela de Posgrado eleva para su aprobación la Oferta del "Programa de Actualización en Gobierno Corporativo" de 128 horas de duración, dirigido por el Dr. Fernando Estanislao Bougain y coordinado por Florencia Velo: para el ciclo lectivo 2026.

Lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Posgrado y lo dispuesto por este Cuerpo en su sesión del 16 de diciembre de 2025.

Por ello;

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE DERECHO

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar la oferta del "Programa de Actualización en Gobierno Corporativo" de 128 horas de duración, dirigido por el Dr. Fernando Estanislao Bougain y coordinado por Florencia Velo; para el ciclo lectivo 2026.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese a la Secretaría Académica, Dirección de Consejo Directivo y Escuela de Posgrado. Cumplido, archívese.-



CAPOLENA I. VACCARO
Directora
Dirección de Consejo Directivo

LUCAS BETTENDORFF
SECRETARIO ACADÉMICO

LEANDRO VERGARA
DECANO



.UBA DERECHO

Facultad de Derecho

3020/25-

ORIGINAL

OFERTA CICLO LECTIVO 2026

Programa de actualización en Gobierno Corporativo

Director/a: Fernando Estanislao Bougain

Coordinador/a: Florencia Velo

Carga horaria: 128 horas

Mail de contacto: fvelo@derecho.uba.ar

Tiene admisión: si

Modalidad de examen: evaluaciones por módulo y evaluación final oral

Programa	Carga horaria	Cuerpo docente	Modalidad / Días y horario
Programa de actualización en Gobierno Corporativo	128	Estanislao Bougain Alicia Cano Alejandro Di Tella Claudio Lutzky Julieta Pancolini Ignacio Salguero Fernando Tomeo Florencia Velo	VIRTUAL

2. Objetivos:

- a. Formar profesionales con una visión estratégica del gobierno corporativo, capaces de liderar procesos complejos en entornos empresariales dinámicos y regulados.
- b. Desarrollar competencias para diseñar, implementar y supervisar estructuras de control interno, normas y procedimientos que fortalezcan la gobernanza organizacional.
- c. Capacitar en el uso de herramientas legales y financieras para estructurar operaciones societarias, gestionar riesgos y tomar decisiones alineadas con criterios ESG.
- d. Proporcionar conocimientos técnicos específicos para desempeñarse como directores en empresas privadas y cotizantes, incluyendo el marco normativo de CNV, BYMA y estándares internacionales.
- e. Entrenar en funciones clave de compliance, auditoría y prevención de delitos económicos, esenciales para la integridad corporativa y la transparencia institucional.



- f. Dotar a los participantes de habilidades para interactuar eficazmente con los distintos actores del ecosistema empresarial: gerentes, asesores, accionistas, reguladores y órganos de control.
- g. Preparar secretarios de Directorio para ejercer un rol activo en la planificación, documentación y seguimiento de decisiones, promoviendo buenas prácticas más allá de lo formal.
- h. Fomentar una comprensión integral del entorno jurídico, financiero y tecnológico que impacta en la toma de decisiones estratégicas dentro del gobierno corporativo.

3. Plan de estudios Res. (CS) N° (cuadro del plan de estudios)

Módulo	Carga Horaria			Correlatividades
	Teórica	Práctica	Total	
	72	48	128	
1 Introducción. Evolución del Gobierno Corporativo			8	n/a
2 Gobierno Corporativo y Dirección Estratégica	20	12	32	n/a
a Estructura y dinámica de Directorios				
b Rol del Director y del Secretario de Directorio				
c Buenas Prácticas de Gobernanza				
d Gestión de Stakeholders y equilibrio con intereses de accionistas				
e Dirección sostenible: triple impacto, economía circular, RSE/ASG				
f Comunicación institucional, medios y redes				
g Cultura, valores y estrategia del Directorio				
3 Compliance, Auditoría y Control de Riesgos	12	12	24	n/a
a Diseño e implementación de un programa de compliance				
b Auditoría interna y externa				
c comité de Auditoría y Sindicatura				
d Gestión de Riesgos				
e Prevención de lavado de activos				
f Sujetos obligados				
4 Dirección Estratégica de Conflictos	20	12	32	n/a
a Análisis de conflictos				
b Estrategia, Planificación, Técnica				
c Decisiones en incertidumbre				
d Gestión de Conflictos				
e Negociación competitiva y negociación colaborativa				
5 Secretaría de Gobierno Corporativo	8	8	16	n/a
a Funciones y Competencias del Secretario de Directorio				
b Planificación y logística de reuniones y asambleas				
c Gestión documental, actas, informes regulatorios				
d diseño de planes de desarrollo de la Secretaría				
6 Innovación y Nuevas Tecnologías	12	4	16	n/a
a Smart Contracts				
b Monedas Digitales y Tokens financieros				
c Fintech y regulación financiera emergente				
d Tecnología y Ciberseguridad en el Directorio				

Contenidos mínimos de los módulos

1. Evolución del Gobierno Corporativo



UBA DERECHO

Facultad de Derecho

ORIGINAL

3020/25-

2. Gobierno Corporativo y Dirección Estratégica
3. Compliance, Auditoria y Control de Riesgos
4. Dirección Estratégica de Conflictos
5. Secretaría de Gobierno Corporativo
6. Innovación y Nuevas Tecnologías